

Persondatapolitik for kandidater optaget i Rights kandidatbank

Right A/S
Duntzfelts Alle 6
2900 Hellerup
DK
CVR-nr.: 42186708

Dette er version 5, som sidst er opdateret den 20-06-2023 09:42.

1. Indledning

- 1.1. Denne persondatapolitik ("Politikken") beskriver, hvordan Right A/S ("os", "vi" eller "vores") behandler personoplysninger om dig, når du opretter dig som kandidat i vores kandidatbank.
- 1.2. Politikken er formuleret og gjort tilgængelig for at overholde databeskyttelsesforordningen (2016/679 of 27. april 2016) ("GDPR") og reglerne heri om oplysningspligt.

2. Typer af personoplysninger som behandles

- 2.1. Vi behandler personoplysninger om dig, når dette er relevant og i overensstemmelse med gældende lovgivning. Alt efter de konkrete omstændigheder kan de behandlede personoplysninger omfatte følgende typer af personoplysninger: navn, adresse, telefonnummer, e-mail, brugernavn, adgangskode, alder, oplysninger fra sociale medier, der er offentligt tilgængelige og relevante. Når du opretter dig i vores kandidatbank, behandler vi alle de relevante oplysninger om dig, som du uploader, såsom CV, kontaktoplysninger, arbejdsforhold, ansøgning, m.m. Vi vil også evaluere og vurdere dine kompetencer som følge af et interview.

Vi anbefaler, at din ansøgning ikke indeholder følsomme personoplysninger som f.eks. oplysninger, der afslører racemæssig eller etnisk baggrund, religion, fagforeningsmedlemskab seksualitet, helbredsoplysninger mv.

- 2.2. Vi indsamler dine personoplysninger fra dig og, hvor det er relevant, fra eksterne kilder. Som udgangspunkt indsamler vi kun personoplysninger om dig direkte fra dig samt eventuelt fra offentlig tilgængelige profiler på sociale medier. I nogle tilfælde indhenter vi referencer fra tidligere arbejdsgivere - dog KUN efter indhentelse af dit samtykke hertil.
- 2.3. Hvis vi får brug for at indsamle og behandle yderligere personoplysninger end angivet ovenfor, vil vi orientere herom ved indsamlingen. Sådan oplysning kan også ske ved opdatering af denne Politik.

3. Formål med behandlingen af personoplysninger

- 3.1. Vi behandler kun dine personoplysninger, såfremt vi har et legitimt formål og i så fald i overensstemmelse med reglerne i GDPR. Personoplysningerne kan alt efter omstændighederne behandles til følgende formål:

Administration af kandidatbank og deraf løsning af den specifikke rekruttering og den specifikke udvælgelsesproces ved at viderekommunikere oplysninger om relevante

kandidater til rekrutterende virksomheder.

4. Retsgrundlag for behandlingen af personoplysninger

4.1. Vi behandler kun dine personoplysninger, når vi har et lovligt behandlingsgrundlag i overensstemmelse med GDPR. Behandlingen af personoplysninger sker alt efter de konkrete omstændigheder på baggrund af følgende behandlingshjemmel:

a) Hvis vi har bedt om dit samtykke til behandling af nogle konkrete personoplysninger, er behandlingsgrundlaget for de konkrete personoplysninger dit samtykke, jf. GDPR, artikel 6, stk. 1, litra a. Samtykket kan altid trækkes tilbage ved at kontakte os via de kontaktoplysninger, der er angivet nederst i denne Politik, og hvis samtykket trækkes tilbage, slettes personoplysningerne, der behandles på grundlag af samtykket, medmindre de kan eller skal behandles for eksempel for at overholde en retlig forpligtelse.

b) Behandlingen er nødvendig for opfyldelsen af en kontrakt med den registrerede person, jf. GDPR, artikel 6, stk. 1, litra b, første led.

c) Behandlingen er nødvendig for at forfølge en legitim interesse, hvor den registreredes interesser eller grundlæggende rettigheder og frihedsrettigheder, der kræver beskyttelse af personoplysninger, ikke går forud herfor, jf. GDPR, artikel 6, stk. 1, litra f.

Right A/S behandler de personoplysningerne på følgende juridiske grundlag: GDPR, Artikel 6 stk. 1, litra f; behandlingen er nødvendig for at forfølge vores legitime interesser. De interesser, som Right A/S eksempelvis kan forfølge, omfatter interesser i relation til at kunne servicere vores kunder, varetage en rekrutteringsproces og behandle din jobansøgning.

5. Videregivelse og overførsel af personoplysninger

5.1. Vi videregiver kun personoplysninger til andre, når lovgivningen tillader eller kræver det, herunder når det er relevant og på din og eller dataansvarliges eventuelle konkrete anmodning herom.

5.2. Vi videregiver personoplysninger til følgende modtagere fra EU/EØS:

a) Databehandlere

5.3. Der sker derudover videregivelse af oplysninger fra kandidatbanken til de relevante, rekrutterende virksomheder.

5.4. Vi bruger generelt forskellige eksterne og professionelle organisationer som leverandører og samarbejdspartnere til at levere eller assistere os med at levere vores services og produkter. De eksterne organisationer vil ikke modtage eller behandle personoplysninger, medmindre lovgivningen tillader overførsel og behandling heraf.

Hvis de eksterne organisationer eller samarbejdspartnere er databehandlere for os, sker deres behandling af personoplysninger altid i henhold til en databehandleraftale, som opfylder lovgivningens krav hertil. Hvis de eksterne organisationer eller samarbejdspartnere er selvstændige dataansvarlige, sker deres behandling af personoplysninger i overensstemmelse med deres egen privatlivs-, databeskyttelses- eller persondatapolitik, som de eksterne organisationer vil gøre opmærksom på, medmindre lovgivningen foreskriver andet.

5.5. Vi overfører personoplysninger til lande eller internationale organisationer uden for EU/EØS.

5.6. Vi kan kontaktes for mere information, herunder ved spørgsmål om vores brug af databehandlere, samarbejde med andre dataansvarlige, herunder datterselskaber, eller videregivelse af personoplysninger til tredjelande, samt for at modtage kopi af dokumentation for overførselsgrundlaget.

6. Sletning og opbevaring af personoplysninger

6.1. Vi sørger for, at personoplysninger slettes, når de ikke længere er relevante for vores behandlingsformål som beskrevet ovenfor. Vi opbevarer altid personoplysninger i det tidsrum, som gældende lovgivning forpligter os til, herunder til brug for dokumentation af overholdelse af blandt andet bogføringslovens bestemmelser. Vi gemmer dine oplysninger i kandidatbanken i op til 24 måneder. Når perioden er ved at udløbe, vil du modtage en e-mail fra vores GDPR-håndteringssystem GatedTalent, hvori vi beder dig om lov til at behandle og opbevare dine personoplysninger i yderligere 24 måneder. Såfremt du ønsker at få dine data slettet før end disse 24 måneder, kan du til enhver tid kontakte os og anmode om sletning.

Ved spørgsmål angående opbevaringen og behandlingen af personoplysninger er du velkommen til at kontakte os på den e-mailadresse, du finder i sidste afsnit af denne Politik.

7. Dine rettigheder

7.1. Som registreret person har du en række rettigheder:

7.1.1. Du har ret til at anmode om indsigt i, hvilke personoplysninger vi behandler om dig, formålet med behandlingen, og om vi videregiver personoplysningerne til

andre

7.1.2. Du har ret til at få berigtiget urigtige personoplysninger om dig.

7.1.3. Du har i visse tilfælde ret til at få slettet visse af dine personoplysninger.

7.1.4. Du har i visse tilfælde ret til at få begrænset behandlingen af dine personoplysninger, sådan at vi kun opbevarer dine personoplysninger i en given periode.

7.1.5. Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse imod vores behandling af dine personoplysninger på baggrund af årsager og forhold, der vedrører din særlige situation.

7.1.6. Du har ret til ikke at være genstand for en automatisk afgørelse uden menneskelig indblanding, medmindre afgørelsen er nødvendig for din ansættelse hos os, eller foretagelsen af afgørelsen er hjemlet ved lov eller dit udtrykkelige samtykke.

7.1.7. Såfremt vi har indhentet dit samtykke til en del af vores behandling af dine personoplysninger, har du til enhver tid ret til at tilbagekalde dit samtykke. Hvis du vælger at trække dit samtykke tilbage, påvirker det ikke lovligheden af den behandling, der er baseret på samtykket, inden tilbagekaldelsen.

7.2. Du har i visse tilfælde ret til såkaldt dataportabilitet af de personoplysninger, du har afgivet til os.

7.3. Du kan altid indgive en klage til Datatilsynet.

7.4. Der kan være betingelser eller begrænsninger til disse rettigheder. Det er derfor ikke sikkert, at du eksempelvis har ret til dataportabilitet i det konkrete tilfælde - dette afhænger af de konkrete omstændigheder i forbindelse med behandlingsaktiviteterne.

8. Ændringer til denne politik

8.1. Vi forbeholder os retten til at ajourføre og ændre denne Politik. Hvis vi ændrer Politikken, ændrer vi datoen og versionen øverst i dokumentet. I tilfælde af væsentlige ændringer, vil vi meddele dette i form af en synlig meddelelse på vores hjemmeside, e-mail eller ved brug af andre kommunikationsmidler.

9. Kontaktinformation

9.1. Du er velkommen til at kontakte os på nedenfor angivet kontakt e-mail, hvis du:

- er uenig i vores behandling eller du mener, at vores behandling af dine personoplysninger overtræder lovgivningen
- har spørgsmål eller i øvrigt har kommentarer til denne Politik, eller
- ønsker at udøve én eller flere af dine rettigheder som registreret person.

Ved spørgsmål eller kommentarer til denne politik, eller ved påberåbelse af en eller flere rettigheder, kan du kontakte os via Louise M. Brunsgaard, louise@rghd.dk.

9.1.1. Vi bestræber os på at imødekomme dine ønsker vedrørende vores behandling af dine personoplysninger. Hvis du på trods heraf ønsker at indgive en klage, kan du gøre det ved at kontakte Datatilsynet. Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk.